

Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной»

(МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной»)

Восточная ул., д. 88, Октябрьское с., 457170, Челябинская область, Октябрьский район,
Телефон/факс 8 (351 58) 5-12-90; бухгалтерия телефон 8(351-58) 5-33-28;
ОКПО 21630751, ОГРН 1027401823723,
ИНН/КПП 7437000364/743001001

от «21» декабря 2020 г.

Приказ № 180

«О внесении изменений в
Учётную политику для целей
бухгалтерского учета»

Внести изменения в учетную политику МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н.Ф.Ратушной» для целей бухгалтерского учета в связи с вступлением в силу с 01 января 2020 года федеральные стандарты госсектора по приказам:

- Приказа Минфина России от 07.12.2018 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы";
- Приказа Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры";
- Приказа Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах";
- Приказа Минфина России от 28.02.2018 N 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности";
- Приказа Минфина России от 30.06.2020 N 130н "О внесении изменений в приказ МФ РФ от 31 декабря 2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора";
- Приказа Минфина России от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения №1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форма первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу МФ РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";
- Приказа Минфина России от 28.10.2020 № 246н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010

г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- Приказа Минфина России от 30.10.2020 № 253н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» ;

В связи с этим приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 09.01.2019 № 16:

1. Раздел «Материальные запасы» дополнить подпунктами 6.14:

«6.14. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковым диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;

- материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты и другие, Единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

3. В приложение 13 «Рабочий план счетов» к приказу от 09.01.2019 № 16 внести следующие изменения.

3.1. Строки:

070200000000000000	0	105	3	1	341	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств– и иного движимого имущества учреждения
070200000000000000	0	105	3	1	441	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств–иного движимого имущества учреждения

Изложить в следующей редакции:

070200000000000000	0	105	3	1	341	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов –иного движимого имущества учреждения
070200000000000000	0	105	3	1	441	Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов–иного движимого имущества учреждения

2. В разделе «Финансовый результат» п.14 Учет доходов и расходов :

2.1. Подпункт 14.8 изложить в следующей редакции:

«14.8. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.»

2.2. Дополнить подпунктом 14.9:

«14.9. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходится на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего финансового года равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора.»

3. В разделе «Резервы» подпункт 14.5 изложить в следующей редакции:

«14.5. Резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается на основании экспертного мнения юридической службы учреждения.»

4. Пункт Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов дополнить абзацами следующего содержания:

«– определение срока полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев;

– принятие решения о выбытии материальных запасов, используемых в деятельности учреждения до 12 месяцев. Допускается списывать в момент выдачи в эксплуатацию (мелочевка, канцтовары, хозяйственные товары и пр. .)».

5. Раздел «Учет нефинансовых активов» п.27 СГС «Основные средства» дополнить п.3.9.6:

1. об отнесении материальных ценностей к соответствующим видам нефинансовых активов. (основным средствам или материальным запасам);

2. об определении группы аналитического учета, кодов по ОКОФ определить объекты относящихся к комплексам конструктивно-сочлененных предметов (для целей отражения в учете расходов на замену части основного средства в ходе капитального ремонта).

3. об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случае изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, ремонта;

4. об изъятии из списываемых основных средств и передаче ответственному лицу пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и о постановке их на учет;

5. об определении текущей оценочной стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и (или) физических лиц;

6. о сроке полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов;

7. о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;

8. о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе малоценных объектов движимого имущества, учитываемых на забалансовом учете;

6. Раздел I «Организация бухгалтерского учета» принять к учету в следующей редакции:

Правила документооборота и технология обработки учетной информации: Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отражаются в

учёте в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие в бухгалтерию в следующем месяце, на счетах проставляется дата фактического получения документа в бухгалтерию штампом получено, дата и подпись.

7. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2020 года.

8. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.Н.Лиман

Директор МУ «КЦСОН
имени Н.Ф. Ратушной»



Е.В. Разорвина

С приказом ознакомлена



Н.Н. Лиман